

## CURRICULUM

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la sottoscritta **Oreste Maria Teresa**, nata ad Altamura (BA) il 10 marzo 1962 ed ivi residente in Via Tivoli n.102, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

**SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI CULTURALI E FORMATIVI:**

#### **A. Titoli di studio e di cultura.**

- "MASTER" di II livello in MANAGEMENT PUBBLICO (frequenza corso di studi annuale da aprile 2004 a marzo 2005 ed esame finale sostenuto in data 21 giugno 2005) presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma, organizzato da: Università degli Studi di Perugia, IRI Management, Ministero dell'Interno.

- Corso di specializzazione denominato "SEFA 2 bis", organizzato dalla Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali nell'anno 2004 (esame finale sostenuto in data 21.09.2004) per il conseguimento della idoneità a Segretario Generale di classe I B (art.14 DPR 4.12.87 n.465).

- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali c/o Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale:" Il D. Lgs.25.02.1995 n. 77", dal 16 al 21.12.96, riportando la valutazione conclusiva:"Ottimo Profitto".

- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Asti, dal 21.01.92 al 14.03.92, per complessive n. 48 ore, riportando la seguente valutazione: "*Con Profitto*".

- Laurea in giurisprudenza (secondo il vecchio ordinamento, che prevedeva corso di laurea quadriennale) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 27 marzo 1987 (Tesi in procedura penale dal titolo:"La custodia cautelare nella legislazione d' emergenza").

#### **Altri corsi di aggiornamento professionale, Partecipazione a convegni, Seminari, Giornate di studio:**

- Seminario di aggiornamento "La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs.n.150/2009" organizzato dalla SSPAL e svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia – Palazzo Fizzarotti in data 4 novembre 2010.

- Seminario di aggiornamento "Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti (raccolta, riciclo, recupero e smaltimento)" organizzato dalla SSPAL in collaborazione con ANCI e CONAI e svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia -Palazzo Fizzarotti in data 25 ottobre 2010.

- Seminario di aggiornamento"Precontenzioso e contenzioso amministrativo,alla luce del nuovo codice" organizzato dalla SSPAL e svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia – Palazzo Fizzarotti in data 20 ottobre 2010.

- Seminario di aggiornamento "Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli Istituti premianti" organizzato dalla SSPAL e svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia – Palazzo Fizzarotti in data 1 ottobre 2010.

- Evento "Investire nel Mini Eolico" organizzato da Business International S.p.A. e svoltosi a Bari presso la Camera di Commercio in data 8 luglio 2010.

- Seminario "Contrattazione collettiva e relazioni sindacali" organizzato dalla SSPAL e svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia – Palazzo Fizzarotti in data 25 giugno 2010.

- Seminario "Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata: il ruolo e le funzioni degli enti locali" organizzato dalla SSPAL e svoltosi a Bari presso il Salone degli Specchi della Prefettura – Corso V. Emanuele nei giorni 7 e 8 giugno 2010.

- Convegno "La crisi della pianificazione urbanistica generale: nodi e prospettive" organizzato da: Comune di Barletta, Regione Puglia, TAR Puglia – Sede di Bari, Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari, Ordine degli Avvocati di Trani e svoltosi presso la Sala Rossa del Castello Svevo di Barletta in data 28 maggio 2010.

- Convegno "La responsabilità amministrativa degli enti e l'applicazione dei modelli di controllo. D.Lgs. 231/2001" organizzato dal CISEM (Centro Studi Alta Formazione e Ricerca) e svoltosi a Bari presso l'Archivio di Stato di Bari – Cittadella della Cultura in data 22 maggio 2010.

- Convegno "Linee guida della riforma del pubblico impiego. Principali riflessi per il comparto dirigenza" organizzato dal CISEM (Centro Studi Alta Formazione e Ricerca) e svoltosi a Bari presso l'Archivio di Stato di Bari – Cittadella della Cultura in data 14 maggio 2010.

- Corso "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al Processo di Integrazione Europea" organizzato dalla SSPAL e dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie e svoltosi a Gioia del Colle (BA) presso la LUM Jean Monnet – Scuola di Management nei giorni 6 e 7 maggio 2010.

- "Laboratorio di benchmarking sulla performance degli enti locali" organizzato dal Formez PA in data 28 aprile 2010 presso Villa Romanazzi Carducci-Bari.

- Seminario di studi: "Riforme della P.A. Oneri e responsabilità dei dipendenti pubblici" organizzato dall'Avvocatura del Comune di Matera in data 5 marzo 2010 presso la Sala delle Arcate-Soprintendenza Beni Artistici, Matera.

- Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL Bari ad oggetto: "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile", periodo: 17 marzo-22 aprile 2009 (n.6 giornate formative).

- Incontro presso ANCI Puglia in data 27 febbraio 2009 sul Trasferimento delle funzioni delle Comunità montane.

- Relatore nel convegno finale "EMAS per il Comune di Gravina in Puglia (Evidenze e prospettive di miglioramento continuo)" organizzato in Gravina in Puglia il 16 dicembre 2008 da AFORIS- Ambiente Italia con il

patrocinio di Comunità Europea, Regione Puglia, Comune di Gravina in Puglia.

- Relatore nel convegno “La certificazione ambientale” organizzato in Gravina in Puglia il 23 ottobre 2008 da AFORIS – Ambiente Italia con il patrocinio di Comunità Europea, Regione Puglia, Comune di Gravina in Puglia.

- Scuola di partecipazione C.A.S.T. – Cittadini e Amministrazioni per lo Sviluppo dei Territori, “produzione” finanziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con la “regia” del Formez nell’ambito del Progetto Rete di Reti e dell’Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva della Regione Puglia, in collaborazione con Cittadinanzattiva Onlus; maggio – dicembre 2008.

- Progetto “sicurezza e legalità”; ciclo di seminari in materia di sicurezza ed appalti per il programma di empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno organizzato dal Formez e svoltosi nei giorni 21-28 settembre, 3-12-19-26 ottobre 2007, in forma itinerante, nei comuni di: Bari, Andria, Canosa di Puglia, Matera, Potenza, Venosa.

- Corso di aggiornamento/formazione organizzato da “AmbienteItalia”, “U.P.I.” (Unione Regionale delle Province Pugliesi) ed “Aforis” sul tema: “Governance Ambientale delle fonti energetiche rinnovabili e dell’efficienza energetica” tenutosi a Bari (sede della Provincia) dal 03.07.07 al 05.07.07.

- Corso di aggiornamento/formazione organizzato da “EDK Formazione” sul tema “Misure della finanziaria 2007 e del D.L. Bersani in materia di personale”, in data 15.12.2006.

- Seminario di aggiornamento su “Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzato dalla SSPAL – Sezione Regione Puglia – Bari in data 02.10.2006.

- XIV Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali sul tema “La contrattualistica del segretario comunale” organizzato dalla SSPAL-

Sezione Regione Puglia – Bari in data 19.04.2006.

- Giornata di studio del 30 marzo 2006, organizzata da “ OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)” sul tema “Ipotesi C.C.N.L. 2004-05: progressioni verticali, risorse decentrate: calcolo ed utilizzo; finanziaria 2006; DPCM”.

- Giornata di studio del 13 gennaio 2006, organizzata da “ OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)” sul tema “Organici, dotazioni organiche ed assunzioni”.

- Giornata di studio del 20 ottobre 2005, organizzata da ISSEL sul tema: “Il reclutamento del personale nelle Regioni e negli Enti Locali”.

- Convegno organizzato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), dal titolo: “Le risorse umane negli Enti Locali” (12.03.04 – Bari).

- IV Corso di aggiornamento per personale dirigente ed equipollente degli Enti Locali, organizzato dalla SSPAL – Sezione Regione Puglia – Bari (durata: 126 ore, con inizio: 31.10.2003).

- VIII Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla S.S.P.A.L. – Sezione Regione Puglia – Bari, dal titolo: “Il cambiamento della P.A. dal modello burocratico al modello post-burocratico” (dal 28.03.2003 al 29.05.2003).

- VII Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla S.S.P.A.L. – Sezione Regione Puglia – Bari, dal titolo: “Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e i nuovi modelli organizzativi” (dal 12.10.2002 al 13.12.2002).

- VI Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla S.S.P.A.L. – Sezione Regione Puglia – Bari, dal titolo: “Tutela e uso del territorio” (dal 30.05.2002 al 13.07.2002).

- IV Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla S.S.P.A.L. – Sezione Regione Puglia – Bari, dal titolo: “Enti Locali: Struttura, Progettazione Organizzativa e Fondi Strutturali” (dal 01.03.2002 all’ 11.05.2002).

- III Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla S.S.P.A.L. – Sezione Regione Puglia – Bari, dal titolo: “Teoria e pratica dell’espropriazione per pubblica utilità” (dal 10.12.2001 al 23.02.2002).

- I corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Interregionale Campania e Basilicata, presso la sede di Matera, nei giorni e sugli argomenti di seguito indicati: 12 giugno 2001: <Dirigenza ed incarichi alla luce del T.U.EE.LL.>; 19 giugno 2001: <Comunicazione, organizzazione e tecnologie>; 26 giugno 2001: <Il nuovo processo in materia di Pubblico Impiego>; 3 luglio 2001: <Nuove norme in materia di lavori pubblici>.

- Convegno di studio del 2 e 3 febbraio 2001, organizzato dall’ANUSCA – Matera, sul testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali.

- Convegno di studio in data 27.01.01 organizzato dall’ANUTEL – Grottole sul tema “Lo statuto del contribuente; il nuovo sistema di riscossione; le sanzioni tributarie”.

- I seminario di aggiornamento professionale per gli Enti Locali per i revisori contabili del 20 e 21 ottobre 2000, organizzato dall’ANCREL – Sezione di Matera.

- Seminario formativo del 19.09.00, organizzato da CIRDALB – Potenza, sul tema: “Le code contrattuali al CCNL 1998/2001”.

- Corso di formazione a distanza, denominato “Progetto Merlino” organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) con il sistema della videoconferenza, articolato in n.10 moduli, sui seguenti temi:

- Modulo X: “La qualità urbana. La gestione del tempo e dello spazio nelle città”, in data 3 e 4 luglio 2000 – Potenza.

- Modulo IX: “La gestione dei servizi” in data 26 e 27 giugno 2000 – Potenza.

- Modulo VIII: “Gli strumenti dello sviluppo” in data 20 e 21 giugno 2000 – Potenza.

- Modulo VII: “Acquisizione e destinazione delle risorse finanziarie” in data 15 e 16 giugno 2000 – Potenza.

- Modulo VI: “ I fattori costitutivi dello sviluppo locale” in data 7 giugno 2000 – Potenza.

- Modulo V: “La comunicazione interna ed esterna” in data 2 e 3 giugno 2000 – Potenza.

- Modulo IV: “Le tecniche normative e di regolazione. Gli strumenti di semplificazione dell’attività” in data 24 e 25 maggio 2000 – Potenza.
- Modulo III: “Tecniche di Organizzazione e gestione delle risorse umane” in data 15 e 16 maggio 2000 – Potenza.
- Modulo II: “ Le funzioni del segretario” in data 9 e 10 giugno 2000 – Potenza.
- Modulo I: “Le funzioni di governo, i principi dell’azione, la costruzione di un modello professionale adeguato” in data 5 e 6 maggio 2000 – Brindisi.
- Corsi di aggiornamento/formazione organizzati dalla provincia di Matera, sui seguenti temi:
  - “Il bilancio per il 2000” in data 03 febbraio 2000.
  - “La legge 265/99 di riforma delle autonomie locali. L’adeguamento degli Statuti” in data 30 novembre 1999.
  - “I procedimenti amministrativi e la tutela della privacy” in data 04 maggio 1999.
  - “Il regime degli appalti pubblici dopo l’approvazione della Legge 415/98” in data 4 e 5 marzo 1999.
  - “La programmazione finanziaria e la gestione dei programmi” in data 9 e 10 dicembre 1998.
  - “La gestione del personale e lo sviluppo delle risorse umane “ in data 12 e 13 ottobre 1998.
  - “Il regime delle responsabilità negli Enti Locali” in data 28 settembre 1998.
  - “Il regime delle responsabilità negli Enti Locali” in data 25 giugno 1998.
- Convegno di studio del 20.04.00 organizzato da Camera di commercio -Matera, sul tema: “Le imprese edili alla luce del nuovo sistema di qualificazione per i lavori pubblici”.
- Seminario formativo del 21.09.99 organizzato dall’ANUSCA – Matera, sul tema: “La riforma della riscossione”.
- Giornata di studio del 28.05.1999 organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Bari sul tema: “Il nuovo ordinamento professionale del Segretario Comunale”.
- Seminario formativo del 09.04.99 organizzato dal CIRDALB – Potenza, sul tema: “Il CCNL degli Enti Locali e il Nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli Enti Locali”- seconda sessione.
- Seminario formativo del 12.03.99 organizzato dal CIRDALB – Potenza, sul tema: “Il CCNL degli Enti Locali e il nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli Enti Locali”.
- Convegno di studio del 04.09.98 organizzato dall’ANUSCA – Matera, sul tema: “I diritti del cittadino e delle imprese nel sistema delle garanzie costituzionali”.
- Seminario formativo del 18.05.98 organizzato dall’ A.N.U.T.E.L con il patrocinio del Comune di Matera, sul tema: “Gli strumenti alternativi al contenzioso nella disciplina dei tributi locali”.
- Convegno del 12.02.98 c/o Camera di Commercio – Matera organizzato dalla Prefettura di Matera - Comitato Provinciale per l’EURO, sul tema: “Euro ed Autonomie Locali”.

- Seminario del 14.01.98 organizzato dal Comune di Matera , sul tema: “Enti Locali: una riforma infinita”.
- Giornata di studi del 12.06.97 organizzata da Basica S.p.A. – Potenza su : “Responsabilità ed opportunità di equità fiscale per Funzionari ed Amministratori – L’erogazione del servizio tributi”.
- Seminario del 15.02.97 organizzato dal C.I.R.D.A.L.B. – Matera sul Tema: “Attuazione del Decreto legislativo n. 77/95 nella gestione dei bilanci di previsione dei piccoli comuni”.
- Corso numero 92/GD/PZ/93 concernente “Tecniche di management e marketing nella P.A.” c/o C.F.P. Azienda Pantanello Metaponto –Bernalda dal 14.10.96 al 26.11.96 , della durata di n. 80 ore, sostenendo in data 26.11.96 la prova di valutazione finale, con esito: IDONEO.
- Corso numero 91/GD/PZ/93 concernente “Decreto legislativo n. 626/94” c/o Mediafor- Potenza dal 21.06.96 al 29.06.96, della durata di n. 40 ore.
- Seminario del 02.12.95 “L’appalto dei lavori pubblici nel nuovo diritto” organizzato dall’Assessorato agli Enti Locali della Provincia di Potenza.
- Corso numero 70/GD/MT/93 concernente “Politiche dell’Unione Europea” organizzato dalla Regione Basilicata – Matera dal 27.11.95 al 02.12.95, della durata di n. 30 ore.
- Seminari organizzati dalla Prefettura di Bari nei giorni 22 e 28 giugno, 6, 7, 12, 17, 20 luglio 1995 su “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali “.
- Convegno del 16 e 17 marzo 1995 del Consorzio ANCI CNC – Bari su “ Le anagrafi dei contribuenti ICI: organizzazione e servizi”.
- Convegno del 03.03.95 organizzato da Anci Puglia c/o Fiera del Levante - Bari sul tema “ Il nuovo ordinamento finanziario – contabile dei Comuni. Problematiche e supporti tecnologici”.
- Incontro del 06.02.95 c/o Provincia di Bari su “ Nuova contabilità degli enti Locali”.
- Convegno del 04.11.94 c/o Provincia di Bari in Materia di contabilità.
- Incontro sul tema: “Il progetto RIPAM negli enti locali pugliesi” del 29.09.94 c/o Amministrazione provinciale di Bari.
- Ciclo di 10 seminari organizzati dal CERSI e promossi dal Formez, c/o Facoltà di Economia e Commercio – Bari, sulla Legge di riforma delle autonomie locali, nel periodo: marzo-giugno 1992.

### **B – Titoli di servizio.**

ANNI 2012 (dal 1 ottobre 2012), 2013: Segretario generale titolare della segreteria del Comune di Canosa di Puglia (fascia professionale A – classe I B); durante tale periodo ha rivestito l’incarico di dirigente responsabile dell’area Segreteria Generale, che comprende l’ufficio Affari Generali, l’ufficio Contenzioso, l’ufficio URP, l’ufficio Protocollo, l’ufficio Albo Notifiche, l’ufficio Informatica;

ANNO 2012: Segretario generale titolare della segreteria del Comune di Modugno (fascia professionale A- classe I B ); durante tale periodo ha rivestito l’incarico di dirigente responsabile del I Settore Segreteria Affari Generali Personale (fino al 10 aprile 2012) e del V Settore Pubblica Istruzione Cultura e Sport (fino al 8 giugno 2012);

ANNO 2011: incarichi Comune di Modugno, Comune di Bitonto; titolarità Comune di Modugno (dal 1 settembre 2011);

ANNO 2010: incarichi Comune di Lagonegro, Comune di Irsina;

ANNO 2009: incarichi Comune di Laterza, Comune di Lauria, Amministrazione Provinciale di Potenza; Segretario provinciale titolare della segreteria dell'Amministrazione Provinciale di Potenza (fascia professionale A - classe I A) (dal 24 maggio 2009); durante tale periodo ha ricoperto anche l'incarico di Dirigente responsabile del settore Contenzioso ( fino al 13 ottobre 2009) , l'incarico di Dirigente responsabile del settore Finanziario (fino al 30 settembre 2009), l'incarico di Dirigente responsabile del settore Personale ( fino al 13 ottobre 2009);

ANNI 2005 (dal 1 settembre 2005), 2006, 2007, 2008: Segretario generale titolare della segreteria del Comune di Gravina in Puglia (BA) (fascia professionale A – classe I B) ; durante tale periodo ha ricoperto anche l'incarico di Dirigente responsabile delle direzioni Affari Generali e Finanziari, dal 13 settembre 2005 al 08 luglio 2006 ; di Presidente della delegazione trattante per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale non dirigente , per il periodo dal 01 settembre 2005 al 08 luglio 2006 ; di Presidente della delegazione trattante per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dirigente, per il periodo dal 09 luglio 2006 al 31 dicembre 2008;

ANNI 2001(dal 1 settembre 2001), 2002, 2003, 2004, 2005: Segretario generale con acquisizione della qualifica dirigenziale (ai sensi dell'art.32, comma 1, lett. c) del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) titolare della segreteria del comune di Castellana Grotte (BA) (fascia professionale B – classe II); durante tale periodo ha ricoperto anche l'incarico dapprima di componente esperto e poi di Presidente della delegazione trattante per la stipula del contratto collettivo decentrato per il personale dipendente, dal 01 settembre 2001 al 31 agosto 2005; durante tale periodo ha ricoperto anche gli incarichi di Responsabile del Servizio Affari Generali, del Servizio Finanziario, del Servizio Polizia Municipale, in concomitanza dei periodi di assenza dal servizio dei Responsabili titolari; con atto di nomina sindacale del 18 maggio 2005 è stata nominata Responsabile Unico del procedimento del Progetto DIVIS per la valorizzazione di distretti culturali, finanziato dalla Fondazione CARIVERONA, in associazione tra i comuni di Canosa di Puglia e di Castellana Grotte; Presidente del Nucleo di Valutazione dal 01 settembre 2001 al 31 agosto 2005; Presidente della commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Comandante Polizia Municipale, cat.D; Componente della commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n.6 posti di vigile urbano, cat.C; Componente di commissioni giudicatrici varie di concorsi, riservati al personale interno, per titoli ed esami, per la progressione verticale in categoria B e D; Componente della Commissione incaricata di predisporre il bando di gara e tutti gli atti correlati fino allo schema di contratto, per “L'affidamento del servizio di guida, accompagnamento ed assistenza dei turisti visitatori, del servizio di pulizia, di manutenzione e gestione degli impianti termici ed elettrici del sito

“Grotte di Castellana”, giusto atto di nomina del Presidente della Società a r.l. Grotte di Castellana ; Incarico per la predisposizione dell’avviso di selezione per l’assunzione a tempo determinato di n.4 unità, cat. C del C.C.N.L.- Settore Turismo presso la Società a r. l. Grotte di Castellana nonché di Presidente della relativa Commissione giudicatrice, giusto atto di nomina del Presidente della Società a r. l. Grotte di Castellana;

Anni 1998 (dal 23 maggio 2008), 1999, 2000, 2001: Segretario comunale capo titolare della segreteria del comune di Miglionico (MT) (fascia professionale C – classe IV); durante tale periodo ha ricoperto l’incarico di Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Miglionico;

ANNI 1995 (dal 1 dicembre 1995), 1996, 1997, 1998: Segretario comunale capo incaricata della supplenza continuativa per il medesimo periodo della segreteria del comune di Garaguso (MT) (fascia professionale C – classe IV) ;(dal 16 ottobre 1995 al 30 novembre 1995: segretario comunale capo titolare della segreteria del Comune di Castelrocchero (AT) (fascia professionale C – classe IV) ;

ANNI 1992 (dal 16 aprile 1992), 1993, 1994, 1995: segretario comunale prima e segretario comunale capo poi (con decorrenza dal 14 settembre 1993), incaricata della supplenza continuativa per il medesimo periodo della segreteria del Comune di Binetto (BA) (fascia professionale C – classe IV; (dal 01 marzo 1991 al 15 aprile 1992: segretario comunale titolare del consorzio di segreteria tra i comuni di Rocchetta Palafea (AT) e Montabone (AT) (fascia professionale C – classe IV) ;

ANNI 1989 (dal 13 marzo 1989), 1990, 1991, 1992: segretario comunale incaricato presso il consorzio di segreteria Rocchetta Palafea – Montabone (fascia professionale C – classe IV).

#### **C. Idoneità Concorsi**

- Partecipazione alla procedura per l’affidamento incarico Direttore Amministrativo (BURP n.28 dell’11/02/2010) ARPA Puglia. In seguito alla valutazione di conformità ai requisiti richiesti, la sottoscritta è stata inserita nell’elenco dei candidati idonei, pubblicato sul sito dell’ARPA Puglia in data 22 marzo 2010.

#### **D. Altri incarichi professionali.**

- Dirigente dell’Area Segreteria Generale del Comune di Canosa di Puglia: dal 01/10/2012 al 04/04/2013;
- Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Cultura Sport del Comune di Modugno: dal 05/09/2011 al 08/06/2012;
- Dirigente del Settore Segreteria Affari Generali Personale del Comune di Modugno: dal 05/09/2011 al 10/04/2012;
- Dirigente del Settore Finanziario - Amministrazione Provinciale di Potenza: dal 01/07/2009 al 30/09/2009;
- Dirigente del Settore Personale - Amministrazione Provinciale di Potenza: dal 01/07/2009 al 13 ottobre 2009;
- Dirigente del Settore Contenzioso - Amministrazione Provinciale di Potenza : dal 04/05/2009 al 13 ottobre 2009;



- Dapprima “Componente esperto” e poi Presidente della delegazione trattante per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo e l’attuazione degli istituti contrattuali di competenza di tale livello di contrattazione:

< dall’1.09.2005 all’08.07.2006 per il personale non dirigente e dal 09.07.2006 al 31.12.2008 per il personale dirigente presso il Comune di Gravina in Puglia (BA);

< dall’1.09.2001 al 31.08.2005 presso il Comune di Castellana Grotte (BA);

- Con decreto sindacale n.40 in data 13.09.2005 sono state attribuite al Segretario generale del Comune di Gravina in Puglia anche le funzioni di Dirigente responsabile delle direzioni “Affari Generali” e “Finanziari”, assolte dal 13.09.2005 all’8.07.2006;

- Atto di nomina sindacale del Comune di Castellana Grotte in data 18.05.05 quale Responsabile unico del procedimento amministrativo del “Progetto DIVIS” (finanziato dalla Fondazione CARIVERONA e realizzato dai Comuni di Canosa di Puglia e Castellana Grotte, per la valorizzazione di distretti culturali, i cui soggetti attuatori sono: Consorzio Campus Virtuale, Consorzio DIGAMMA, Fondazione Archeologica Canosina e Società a r.l. Grotte di Castellana);

- Componente di commissioni giudicatrici varie di concorsi, riservati al personale interno, per titoli ed esami, per la progressione verticale in categoria B e D, indetti dal Comune di Castellana Grotte;

- Componente della commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 6 posti di vigile urbano, indetto dal Comune di Castellana Grotte;

- Presidente della commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Comandante di Polizia Municipale, indetto dal Comune di Castellana Grotte;

- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellana Grotte, dal 01.09.2001 al 31.08.2005;

- Incarico di predisporre Avviso di Selezione per l’assunzione a tempo determinato di n. 4 unità, cat. C del C.C.N.L. – Settore Turismo presso la Società a r. l. Grotte di Castellana nonché di Presidente della relativa Commissione giudicatrice, giusto atto di nomina del Presidente della Società a r. l. Grotte di Castellana;

- Componente della Commissione incaricata di predisporre il bando di gara e tutti gli atti correlati, ivi compreso lo schema di contratto, per “L’affidamento del servizio di guida, accompagnamento ed assistenza dei turisti visitatori, del servizio di pulizia, di manutenzione e gestione degli impianti termici ed elettrici del sito “Grotte di Castellana”, giusto atto di nomina del Presidente della Società a r.l. Grotte di Castellana;

- Componente Esperto del Nucleo di Valutazione del Comune di Grottole (Disposizione sindacale prot. n. 3571 del 23.05.2000);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Area Amministrativa VII q.f. Ufficio Socio-Culturale Comune di Grottole (Determina del Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Grottole n. 78 dell’ 11.04.2000);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tributario ex VII q.f. Cat. D1 Comune di Montalbano Jonico (comunicazione prot. n. 13569 del 3.12.99);

Rapporto di collaborazione con l'Azienda Sanitaria USL di Matera, periodo: 16 novembre – 31 dicembre 1999 (Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 dell' 11.11.99);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa ex VII q.f. Cat. D1 Comune di Montalbano Jonico (MT) (comunicazione prot. n. 11607 del 25.10.99);

- Componente Commissioni Giudicatrici n. 3 Concorsi interni per titoli integrati da colloquio per la copertura di n. 3 posti di varie qualifiche Comune di Craco (comunicazione prot. n. 3131 del 13.07.99);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Coordinatore amministrativo" VII q.f. – Comune di Salandra (comunicazione prot. n. 286 del 13.01.99);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato" – IV q.f. Comune di Garaguso (comunicazione prot. n. 74 del 07.01.99);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Applicato principale addetto all'ufficio anagrafe" - VI q.f. Comune di Garaguso (comunicazione prot. n. 75 del 07.01.99);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Capo settore servizi igiene del territorio e manutenzione" VIII q.f. Comune di Bernalda (MT) (comunicazione sindacale prot. n. 7039 del 28.04.98);

- Componente Commissione Giudicatrice Concorso interno per titoli integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di ragioniere capo VIII q.f. Comune di Bernalda (MT) (comunicazione sindacale prot. n. 5840 dell' 8.04.98);

- Componente Commissione alloggi E.P.E.R. Comune di Salandra (MT) dal 16.04.97 al 04.06.97;

- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione Comune di Rocchetta Palafea (AT) dal 13.03.89 al 15.04.92;

- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione Comune di Montabone (AT) dal 13.03.89 al 15.04.92.

### **E. Pubblicazioni**

- " Enti locali; elezioni; attività del segretario comunale; tardività della presentazione della lista e conseguenze" in : "I Servizi Demografici", Maggioli Editore n.9/2010.

- Commento a T.A.R. Liguria - *Genova, Sez.II, 17 dicembre 2009, sent. n.3782 in [www.diritto.it/docs/29089](http://www.diritto.it/docs/29089).*

- *Commento a Trib. Lav. di Trani, sent. n.5742/09 e Trib. Lav. di Bari, sent. n.14321/05 in [www.diritto.it/archivio/1/28121](http://www.diritto.it/archivio/1/28121).*

- *Commento a Cons. Stato, sez. V, n. 9524/2006 in [www.diritto.it/archivio/1/27233](http://www.diritto.it/archivio/1/27233).*

- *“[Si applica la norma dello Statuto Comunale che preveda una maggioranza qualificata per l’approvazione del bilancio di previsione comunale?](#)” in: [L’Amministrazione Italiana - Anno LXIV - Marzo 2009 - N.3.](#)*

## **F Note di qualifica**

Anno Conseguimento	Giudizio
1997 ss.	Abrogazione delle note di qualifica.
1996	Ottimo
1995	Ottimo
1994	Ottimo
1993	Ottimo
1992	Ottimo
1991	Ottimo

## **G. Encomi**

Encomio Solenne del Sindaco del Comune di Miglionico (MT) comunicato al Consiglio Comunale nella seduta del 30 settembre 1999.

Encomio Solenne del Consiglio Comunale di Salandra (MT) formulato nella seduta del 6 aprile 1998, con provvedimento n. 16, dichiarato immediatamente eseguibile.

Canosa di Puglia, 17 aprile 2013

Il Segretario Generale  
Oreste dr. ssa Maria Teresa